

Mise au concours - Assistant·e de sécurité

Afin de renforcer ses prestations en matière de sécurité de proximité et de contrôle du domaine public, la Commune de Faoug met au concours un poste d'**Assistant·e de sécurité publique (à l'heure)**.

Vos missions

- Veiller au respect des lois, des règlements communaux et des prescriptions applicables sur le territoire communal.
- Assurer une présence préventive et de proximité auprès de la population.
- Contrôler le stationnement sur le domaine public et constater les infractions relevant de votre compétence.
- Vérifier le respect des règlements communaux et signaler les infractions constatées.
- Effectuer des prestations administratives telles que réquisitions, identifications et notifications.
- Collaborer avec le bureau communal et la bourse communale dans le traitement des infractions et le suivi administratif des dossiers.
- Assurer la notification des actes de l'Office des poursuites conformément aux procédures en vigueur.

Périodes de travail

- Organisation flexible du travail sur l'ensemble de l'année.
- Interventions plus fréquentes les week-ends, jours fériés et durant la période estivale.
- Présence également souhaitée en semaine et hors saison selon les besoins de la Commune.

Taux d'activité

- 20 % annualisé

Votre profil

- Personne sérieuse, fiable et consciencieuse, capable de travailler de manière autonome.
- À l'aise dans un rôle de représentation de l'autorité et dotée d'un bon sens des responsabilités.
- Faisant preuve de tact, de fermeté et de discernement dans les contacts avec le public.
- Excellente maîtrise du français oral et écrit.
- Aisance avec les outils informatiques usuels et l'utilisation d'un smartphone.
- Une expérience dans le domaine de la sécurité, de l'administration publique ou de l'application de règlements constitue un avantage.
- La maîtrise du suisse-allemand est un atout.
- Casier judiciaire vierge.

Nous offrons

- Une activité variée et autonome au service de la collectivité.
- Une fonction de proximité au sein d'une commune dynamique.
- Une formation adaptée aux missions confiées.
- Des conditions de travail conformes aux usages de la fonction publique communale.

Entrée en fonction

Dès que possible.

Renseignements et postulation

Les personnes intéressées sont invitées à adresser leur dossier complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail et copies des diplômes) à : **Administration communale de Faoug** Route de Salavaux 1a, 1595 Faoug ou par courriel à info@faoug.ch

Délai de postulation : 15 septembre 2026

La Municipalité

Mise au concours - Assistant·e de sécurité publique (à l'heure)

La Commune de Faoug recherche un·e **Assistant·e de sécurité publique** pour assurer notamment le contrôle du stationnement, le respect des règlements communaux, les notifications d'actes de l'Office des poursuites ainsi que diverses tâches administratives.

Votre profil

- Personne sérieuse, autonome et consciencieuse
- Aisance dans les contacts avec le public et la représentation de l'autorité
- Bonne maîtrise du français et des outils informatiques usuels
- Casier judiciaire vierge
- Le suisse-allemand constitue un atout

Nous offrons

- Une activité variée et flexible
- Une formation adaptée à la fonction
- Des conditions conformes aux usages de la fonction publique communale

Entrée en fonction : dès que possible.

Les dossiers complets sont à adresser à l'Administration communale de Faoug, Route de Salavaux 1a, 1595 Faoug, ou par courriel à info@faoug.ch.

Délai de postulation : 15 septembre 2026